

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Guatemala 30 de diciembre de 2019

Estimado Señor Monterroso:

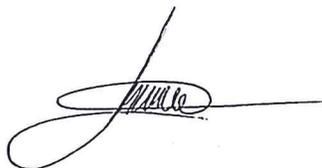
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades realizadas conforme a lo estipulado en el contrato por servicios técnicos Número 4427-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 580-2019 correspondiente al mes de diciembre del año 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A 000006.

### Actividades Realizadas:

- a) Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto orden y archivo de los expedientes físicos y digital de personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoye en la actualización de papelería de los expedientes de personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos para archivo derivados de la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- d) Apoye en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección general del Deporte y la Recreación e instituciones externas

### Resultado Obtenido

- a) Brindé apoyo en el orden de los archivos de la Dirección de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la solicitud de la papelería solicitada de los renglones 029, 021,031 y 011 que ingresa a la Dirección de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.
- c) Apoyé en el seguimiento del lineamiento del archivo de la Dirección de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.
- d) Brindé apoyo en la solicitud del ministerio público de expedientes y facturas del renglón 029



Ruth Adriana Madrid Valenzuela



Vo.Bo. de la Lic. María García Arévalo  
Relacionada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala de la Asunción,  
30 de diciembre del 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado Señor Monterroso:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **mi Informe Final de Actividades** realizadas conforme a lo estipulado en el contrato por **servicios técnicos** Número **4427-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **580-2019** correspondiente al **periodo del 2 de julio al 31 de diciembre del presente año.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindé apoyo en la reorganización de los expedientes personales de los renglones 021, 031, 011 y 029 por orden alfabético
- b) Apoyé en la integración de documentación de actualizaciones pendientes de archivar en los expedientes personales de los renglones 029 y 031
- c) Brindé apoyo en la reclasificación y orden de documentos en expedientes de personal de nuevo ingreso según el formato establecido para cada renglón
- d) Se Apoyó en la entrega y recepción de documentación y expedientes personales en original, fotocopia o forma digital según lo requerido de la delegación, llevado un control de entradas y salidas según la necesidad del caso
- e) Apoyé en la digitalización de expedientes personales del renglón 031 para resguardo de la Delegación de Recursos Humanos



Ruth Adriana Madrid Valenzuela

Vo.Bo.



Lidia Gabriela María García Arellanes  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala de la Asunción,  
30 de diciembre del 2019

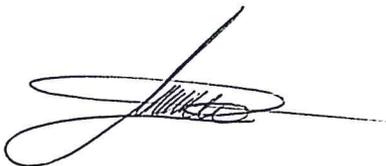
Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado Señor Monterroso:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **mi Informe Final de resultados** conforme a lo estipulado en el contrato por **servicios técnicos** Número **4427-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **580-2019** correspondiente al periodo del **2 de julio al 31 de diciembre del presente año.**

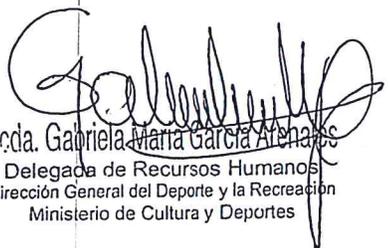
### RESULTADOS OBTENIDOS

- a. Se etiquetaron los expedientes de personal activo de los renglones 021, 031, 029 y 011, fueron ordenados a un 100% para facilitar la búsqueda según lo querido diariamente.
- b. Se logro ordenar a un 100% la papelería pendiente de archivar en cada expediente personal, con el fin de evitar inconvenientes en auditoria y solicitudes externas de expedientes.
- c. Se tiene en un 100% ordenada toda la papelería de los expedientes de nuevo ingreso para evitar inconvenientes al ser requerido y según el orden establecido por renglón.
- d. Se cumplió con todo lo requerido en fotocopias de expedientes personales en digitalización según solicitado por otras unidades
- e. Se tiene el control del 100% de expedientes personales que entran al área de archivo al igual que al momento de trasladar a otra unidad algún documento en especial o el expediente completo y este proceso se lleva a cabo a través del libro de registro de actas.
- f. Se tiene un 45% de digitalización de expedientes del personal del renglón 031 según el proyecto de la Delegación en digitalizar toda la documentación para tener mayor control.



**Ruth Adriana Madrid Valenzuela**

Vo.Bo.



Licda. Gabriela María García Arenales  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes